

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ В 2018 ГОДУ

Используйте новейшее и выбросьте ненужный балласт!

Блок 1.

Организация договорной работы для руководителей, юристов, бухгалтеров, сбытовиков, снабженцев... и просто ФЛП, как минимизация финансовых потерь.

1. Организация договорной работы с оптимизацией затрат и минимизацией рисков злоупотреблений со стороны контрагентов и "собственных" сотрудников.
2. Основные правила разработки локальных нормативных актов, регламентирующих договорную работу. Особенности регламентации в 2018 году.
3. Системное и своевременное выявление рисков при договорной работе, управление ими.
Мотивация исполнения / демотивация нарушения порядка договорной работы.
4. Результативный корпоративный (внутренний) тренинг – инструктаж – персонала, вовлеченного в договорную документооборот. Основные принципы и методика.
5. Проверка надежности украинского контрагента с учетом изменений законодательства и практики 2016-2018. Подтверждение полномочий сторон сделки, их представителей.
Правовой статус «исполняющего обязанности». Основные способы ограничения компетенции уполномоченного лица. Примеры типичных ошибок.
Изменение позиций ВХСУ и ВСУ.

Блок 2.

Некоторые особенности заключения и сопровождения хозяйственных договоров.

1. Особенности заключения хозяйственных договоров. Порядок заключения и о чем мы забываем, заключая договор.
2. Юридическая сила протоколов о намерениях и предварительных договоров. Когда без предварительных договоров не обойтись.
3. Установление особых режимов обмена документами (корреспонденцией) в рамках хозяйственной деятельности между контрагентами.
4. Заключение договора упрощенным способом. Так ли прост «упрощенный способ». Подводные камни. Судебная практика. Можем ли пользоваться чужими «граблями» или вынуждены нарабатывать новую практику.
5. Фальсификация договорных документов и противодействие. Анализ конкретных случаев и способов подделки, возможных злоупотреблений (ненадлежащая подпись, подделка части текста, части документа, печати и пр.) и методов противодействия им. Конкретные примеры документальных экспертиз (почерк, подпись, печать, психологическое состояние во время подписания сделок и пр.). Когда документы становятся такими, по которым затруднительно произвести эффективную «документальную» экспертизу.

6. Мониторинг контрагента как составляющая управления рисками с учетом новаций законодательства и судебной практики.

7. Некоторые договоры, как реальные «защитники» собственников и хозяйственной деятельности: аренда (субаренда), заем, поручительство, консигнация, хранение. Когда такие договора нужны, как «защитники». «Подводные камни». Мифы и реалии практики.

Блок 3.

Трудовой или гражданско-правовой договор: что выгоднее и когда.

Когда ГПД может носить признаки трудового договора.

Основные и четкие отличия трудового договора от ГПД.

Всегда ли при скрупулёзном и верном оформлении ГПД работодатель – «не работодатель»?

Налоговые последствия в зависимости от конструкции взаимоотношений при ГПД.

Судебная практика.

Вопросы-ответы.

Программа может корректироваться в связи с изменениями в законодательстве и/или судебной практике.

В пособие включены конкретные примеры ряда положений договоров.

ПРАКТИКУМ ПРОВОДИТ:



Виктория Доценко

Управляющий партнёр и директор консалтинговой компании «УкрКонсалтСолюшн».

Адвокат, имеющий большой опыт работы по тематике практикума, практической работы в сфере хозяйственного и гражданского права и процессов, исполнительного производства, корпоративных споров, недвижимости, взаимоотношений с контролирующими и правоохранительными органами.

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ:

2100,00 грн. за одного участника, без НДС
скидка от **-10 %** абонентам систем ЛІГА:ЗАКОН

В СТОИМОСТЬ ВХОДИТ:

Обед и кофе–брейк, специализированный альбом методических материалов с примерами оформления договорных положений.

Участникам предоставляется именной сертификат о прохождении обучения.

Регистрация по тел. **(044) 538-01-05** или по ссылке:
<http://practic.ligazakon.ua/practic/program/1259.htm>