

ПРАКТИКУМ
9 декабря 2017г
Киев, БЦ «ЛІГА»

АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ЮРИСТА ЗА 1 ДЕНЬ:
минимальный минимум для эффективной работы!

ПРОГРАММА:

1. Английский язык в работе юрисконсульта: who, what, when?
2. Правила деловой переписки. Как правильно написать e-mail коллегам и партнерам. Do's and Dont's в деловой переписке.
3. Использование юридических терминов на английском языке. "Обязательный" словарь слов, словосочетаний, фраз для юриста.
4. "Horse-trading": использование английского языка в переговорах с клиентом, контрагентом.
5. Как правильно проводить телеконференции, скайп-конференции с иностранными коллегами юристами из глобального офиса, поставщиками и т.д. Набор необходимой лексики.
6. Если твой босс - иностранец: практические рекомендации по необходимому минимуму лексики при общении на английском языке.
7. "Не молчи!" Практические советы, как правильно вести себя, если не понимаешь носителя английского языка.
8. Важность small-talks при первой встрече с иностранцем. Командировки за границу в глобальный офис: как не тушеваться при общении с коллегами.
9. Договора на английском языке. Называем Parties (стороны) правильно. Перечень основных договоров и правильные названия их сторон для использования в работе.
10. Типовые договора и типовые clauses (положения) на английском языке в международных компаниях. Примеры использования.
11. Внешне-экономические договора. Практические рекомендации по правильному составлению. Как правильно составить на английском языке оговорку о форс-мажоре, арбитражную оговорку и т.д. Понятие превалярующего языка договора.
12. Использование английского языка при взаимоотношениях с иностранными акционерами\учредителями: как правильно составить Протокол ОСА, заседаний Наблюдательного Совета, Правления, Решения учредителя. Примеры документов.
13. Power of Attorney (доверенность): составляем правильно. Когда обязателен нотариальный перевод доверенности? Апостиль и порядок его применения.
14. "Гугл в помощь!" Как и какие ресурсы юристу следует использовать в работе с целью организации эффективной работы. Трудности перевода.
15. Резюме для юриста на английском языке: To Be or Not to Be? Пример CV на английском языке.
16. Рекомендации по самостоятельному изучению языка, возможным курсам английского языка и другим способам овладения языком.
17. Как держать себя в тонусе, чтобы быть первоклассным юристом со знанием английского языка? Практические рекомендации по чтению профессиональной литературы, просмотр видео, фильмов.

18. Практическое задание для участников тренинга.

ПРАКТИКУМ ПРОВОДИТ:



МЕЛЬНИЧЕНКО Виктория,

к.ю.н., Руководитель юридического отдела международной компании

Имеет более 15 лет опыта «in-house» юриста, в том числе руководителем юротделов крупных международных компаний (COFCO Intl, AVON, BASF, Lactalis), Также имеет опыт преподавания в вузах: налоговое право, хозяйственно-процессуальное право, теория государства и права. Владеет английским и немецкими языками. Сертификаты: **“International Legal English”, International House Kyiv, 2013; TestDaf 2016; “Introduction to European Business Law” (Lund University, 2015).**



Елена Чекрыжова

Сертифицированный преподаватель английского языка

Руководитель и методист онлайн школы ENGINFORM
Международные сертификаты **CELTA, FCE, CAE, TKT, TOEFL**

Преподает курсы "Business English", "English for Lawyers", "Conversational English", "English Grammar Course".

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ:

1650 грн. Без НДС

-10% скидка абонентам ЛІГА:ЗАКОН

В стоимость включены кофе-брейк, ланч.

Каждый участник получает именной сертификат.

Зарегистрироваться и (или) получить более детальную информацию можно у менеджера ЛІГА:ЗАКОН по тел. **044 538-01-05**